eguahẽ

Guia para a equipa

O dia a dia

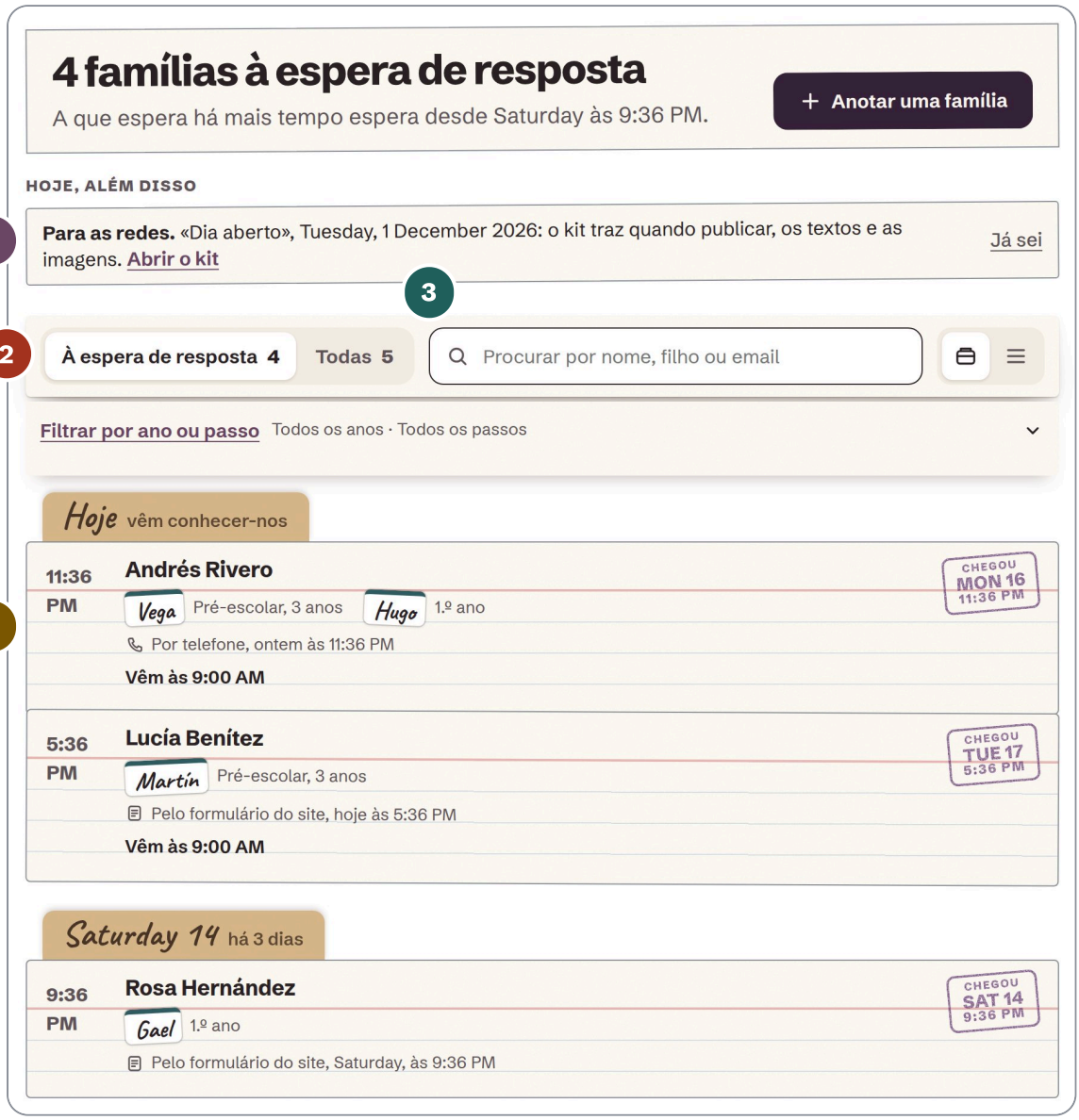
As famílias que escrevem, ligam ou vêm, e a resposta de uma pessoa da escola: a caixa de entrada, a ficha de cada família, responder, anotar quem liga e a porta no dia aberto.



Para quem atende as famílias que pedem informações ou vaga: a secretaria, a equipa de admissões, a direção.

A caixa de entrada

Logo à vista: as famílias à espera de resposta, a que espera há mais tempo primeiro.



1 **Hoje, além disso**
O que há hoje além de responder: o primeiro dia de um ano, um aniversário, o kit de um dia aberto. Cada nota leva ao que é seu, e «Já sei» tira-a.

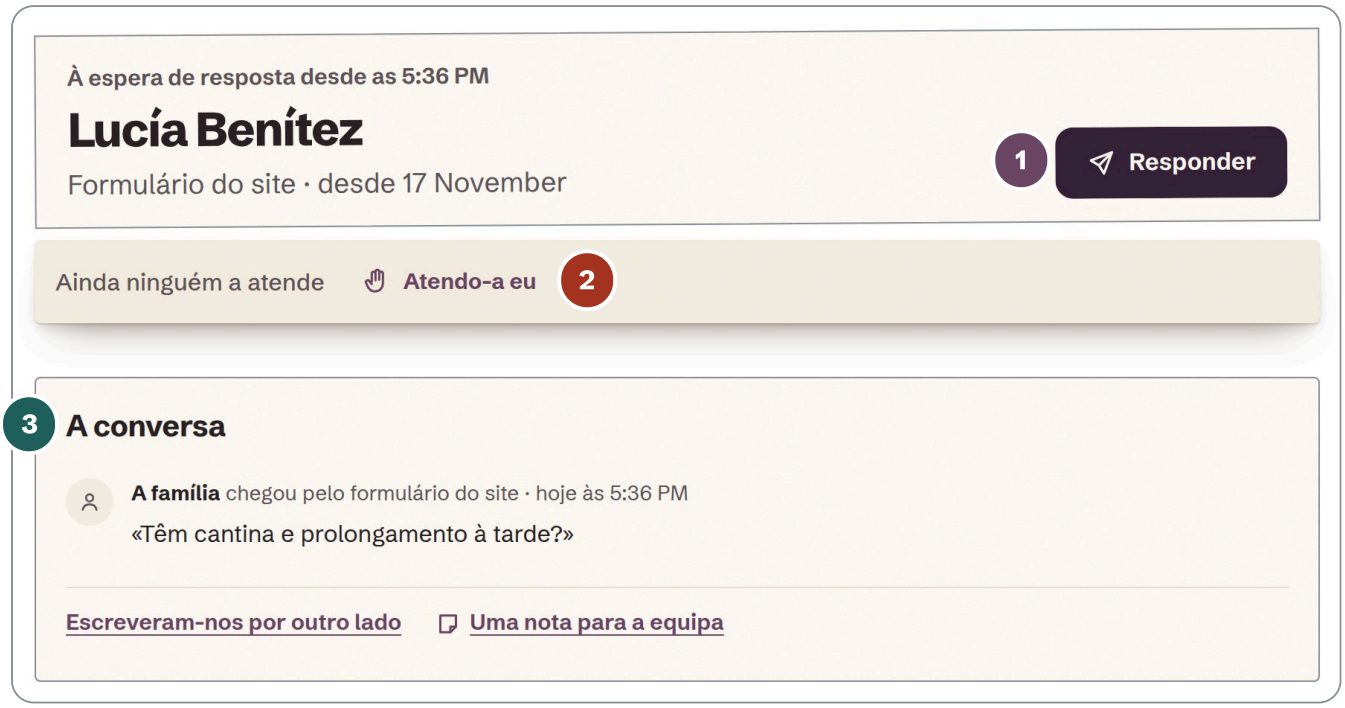
2 **À espera de resposta**
Quantas famílias esperam. «Todas» mostra também as respondidas.

3 **Pesquisar**
Pelo nome da família, do filho ou pelo e-mail. A tecla / leva aqui.

4 **Cada família**
Quem escreveu, os filhos com o seu ano e por onde chegou; o selo diz quando. Um toque abre a sua ficha ao lado.

A ficha de uma família

Tudo de uma família numa página: quem é, os filhos, o que contou e a conversa inteira.



1 **Responder**
Leva à resposta, mais abaixo na mesma ficha.

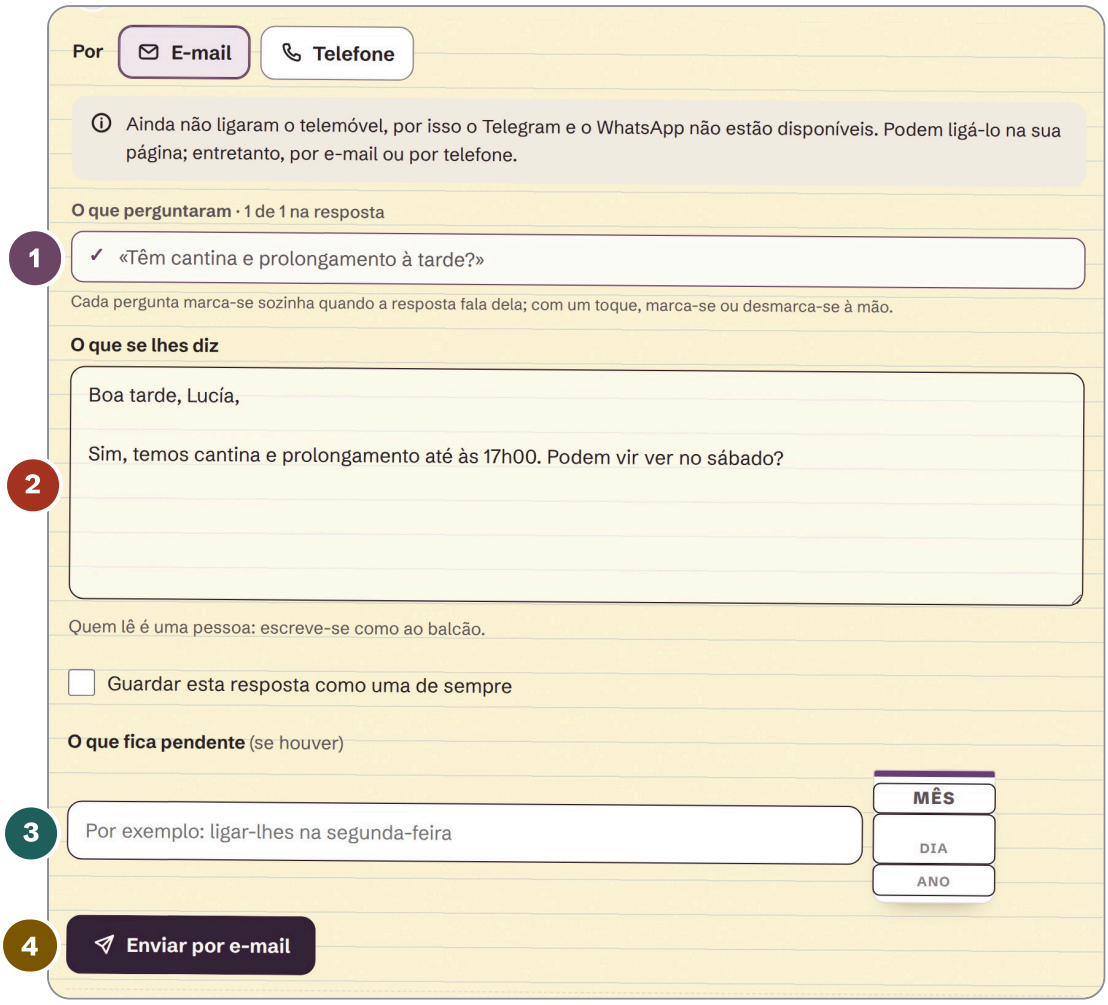
2 **Quem a acompanha**
«Atendo-a eu» deixa-a em nome de quem toca. Sem isso, fica com quem respondeu primeiro. Assim ninguém responde duas vezes.

3 **A conversa**
O que se passou com a família, venha por onde vier: o formulário, um e-mail, uma chamada, a porta de um dia aberto. «Escreveram-nos por outro lado» junta o que chegou por fora, e «Uma nota para a equipa» fica dentro, sem que a família a veja.

Por baixo, cada filho com o seu ano e a etapa em que está (consulta, visita, solicitação, vaga oferecida ou matriculado), que se muda com um toque, e o que a família contou de si. Nada é uma nota nem uma previsão: são factos, com o seu dia.

Responder

No fim da ficha, a resposta, com a saudação já posta.



1 **O que perguntaram**
Em cima, o que a família perguntou. Cada pergunta marca-se sozinha quando a resposta fala dela.

2 **A resposta**
Escreve-se por baixo da saudação. Com a IA da escola ligada, «Que a IA proponha uma resposta» deixa um rascunho que uma pessoa lê, muda e envia.

3 **O que fica pendente**
O prometido, com o seu dia: nesse dia a família sobe ao topo da caixa de entrada.

4 **Enviar**
Por e-mail ou, se a família o usar, por Telegram ou WhatsApp. O que se falou ao telefone anota-se igual, para ficar na conversa.

O que se escreve muitas vezes guarda-se com **«Guardar esta resposta como uma de sempre»**, e depois é proposto sozinho, com os nomes de cada família.

Anotar uma família

Uma chamada, o balcão ou a porta de um dia aberto: «Anotar uma família», na caixa de entrada. O mesmo que a inscrição, em cinco partes.



1. **Quem liga**
   O nome, o telefone e o e-mail. Se a família já existir, o Eguahe avisa antes de a anotar outra vez.
2. **Quem viria**
   Cada filho, com o nome que usam em casa e o seu ano, e as vagas livres de cada um.
3. **Como chegou**
   Por onde, em que dia aberto se inscreve, quantos vêm e o que disse. Se estiver à porta, «Veio».
4. **O resto**
   O que surgir na chamada; se não surgir, completa-se depois a partir da ficha.
5. **Permissões**
   Só o que a família aceitou: e-mail, WhatsApp ou chamadas.



«Registá-la e responder agora» abre a ficha com a resposta pronta, para não deixar ninguém à espera.

A porta, no dia aberto

No dia do evento, a sua página é a porta: a lista de quem vem.



1 **Quantas chegaram**
De quantas famílias inscritas, e quantas pessoas.

2 **Pesquisar**
Pelo nome da família ou do filho.

3 **Chegou**
Um toque à chegada, e fica a hora. Se foi um erro, desfaz-se.

4 **Chega alguém sem inscrição**
Anota-se aqui, com o essencial, e entra na caixa de entrada.

Antes e depois. Na mesma página: antes do dia, o cartaz com o seu QR, a folha de etiquetas de mochila com o nome de cada criança e o kit para as redes; depois, «Como correu» e o agradecimento, que chegam sozinhos às famílias que vieram.

Números
Quantas famílias chegam, por onde e até onde, com a definição de cada número.

Como se faz...?
Qualquer tarefa, procurada com as próprias palavras, com a sua ajuda passo a passo.

OKSIGENIA

Este guia e o Eguahe são da Oksigenia. Desenhamos, construímos e mantemos software, plataformas e infraestrutura. **eguahe.com**

© 2026 Oksigenia SL. Pode ser impresso e partilhado. OKSIGENIA® é uma marca registada. Os ecrãs são de uma escola com dados de exemplo. Ecrãs do Eguahe 0.81 · novembro de 2026.