eguahẽ

Guia para a equipe

Abrir as admissões

Da oferta da escola à primeira família que chega na caixa de entrada: o que se configura uma vez para que as famílias se inscrevam em um dia de portas abertas, peçam informações e saibam como pedir vaga.

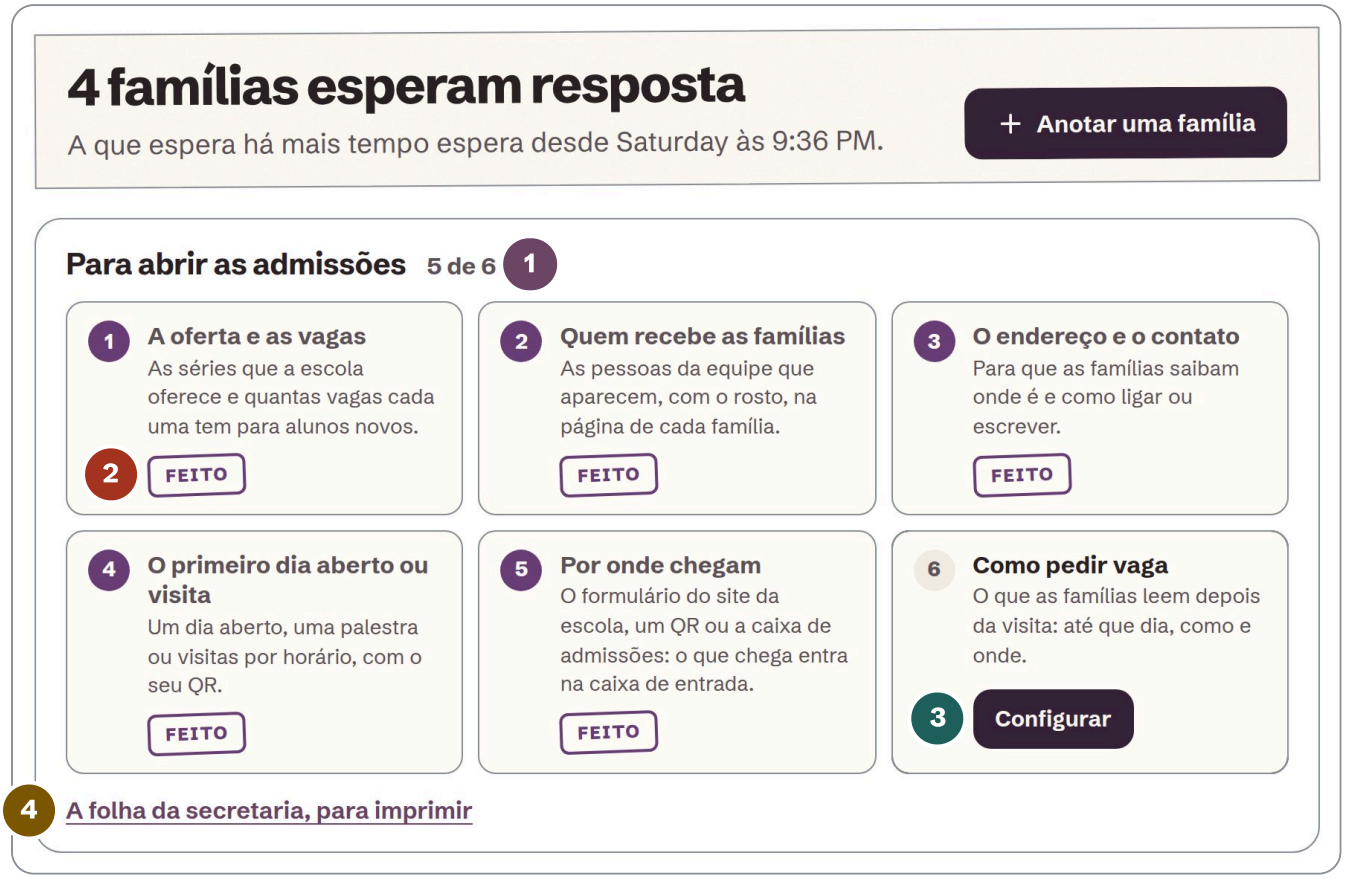


Para quem coloca em marcha as admissões de uma escola: um colégio, uma escola de educação infantil, um curso livre ou uma escola técnica.

Em seis passos

Para abrir as admissões

Enquanto falta alguma coisa, a caixa de entrada começa com a lista «Para abrir as admissões»: seis passos, cada um com o que é e para que serve. Não é preciso terminar um para começar o seguinte.



1. **O progresso**
   Quantos passos estão feitos. Com os seis, a lista some sozinha.

2. **Feito**
   Cada passo é marcado sozinho assim que fica pronto, daqui ou da tela onde é feito.

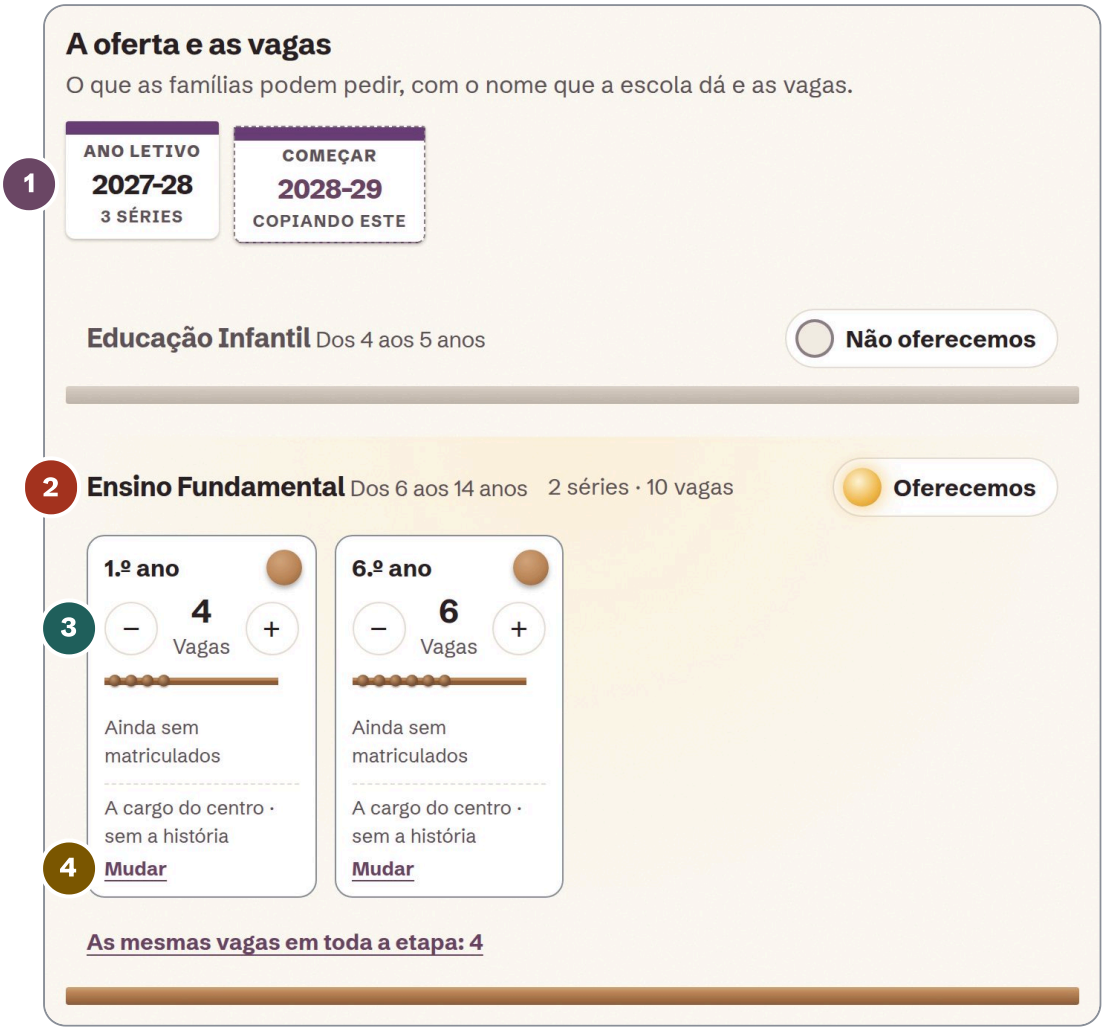
3. **O próximo**
   O passo da vez tem o seu botão, e os outros, um link: cada um leva ao seu lugar em «Configurações», em «Dias de portas abertas e visitas» ou em «Entradas».

4. **A folha da secretaria**
   O Eguahe em uma página, para imprimir e ter à mão.

Na barra, **«Como se faz...?»** (ou a tecla **g**) busca qualquer tarefa com as palavras de cada um, e **«Ver passo a passo»** a mostra com voz em uma escola de prática, onde nada sai de verdade.

A oferta e as vagas

O que as famílias podem pedir, com o nome que a escola dá e as vagas para alunos novos. Em «Configurações», no alto.



1 **O ano letivo**
A oferta vai por ano letivo. «Começar» o seguinte copia este, com as séries e as vagas: só se muda o que muda.

2 **Cada etapa, uma prateleira**
«Oferecemos» ativa uma etapa inteira e cria as suas séries, com as idades do sistema educacional do país da escola.

3 **As vagas**
As vagas para alunos novos de cada série, com «–» e «+». São salvas sozinhas.

4 **No verso**
«Mudar» vira o cartão: o nome da série, se ela tem a história do primeiro dia e quem acompanha as suas famílias.

O que não é de nenhuma etapa (uma oficina, um curso de idiomas) vai em «Outras séries».

Quem recebe as famílias

Toda a equipe trabalha no painel. Quem tem ativado «Aparece para as famílias» surge na página de cada família, com o rosto e a sua frase.



1 **Cada pessoa**
A foto, o cargo e uma frase própria, que as famílias leem tal como está. Sem foto, as iniciais.

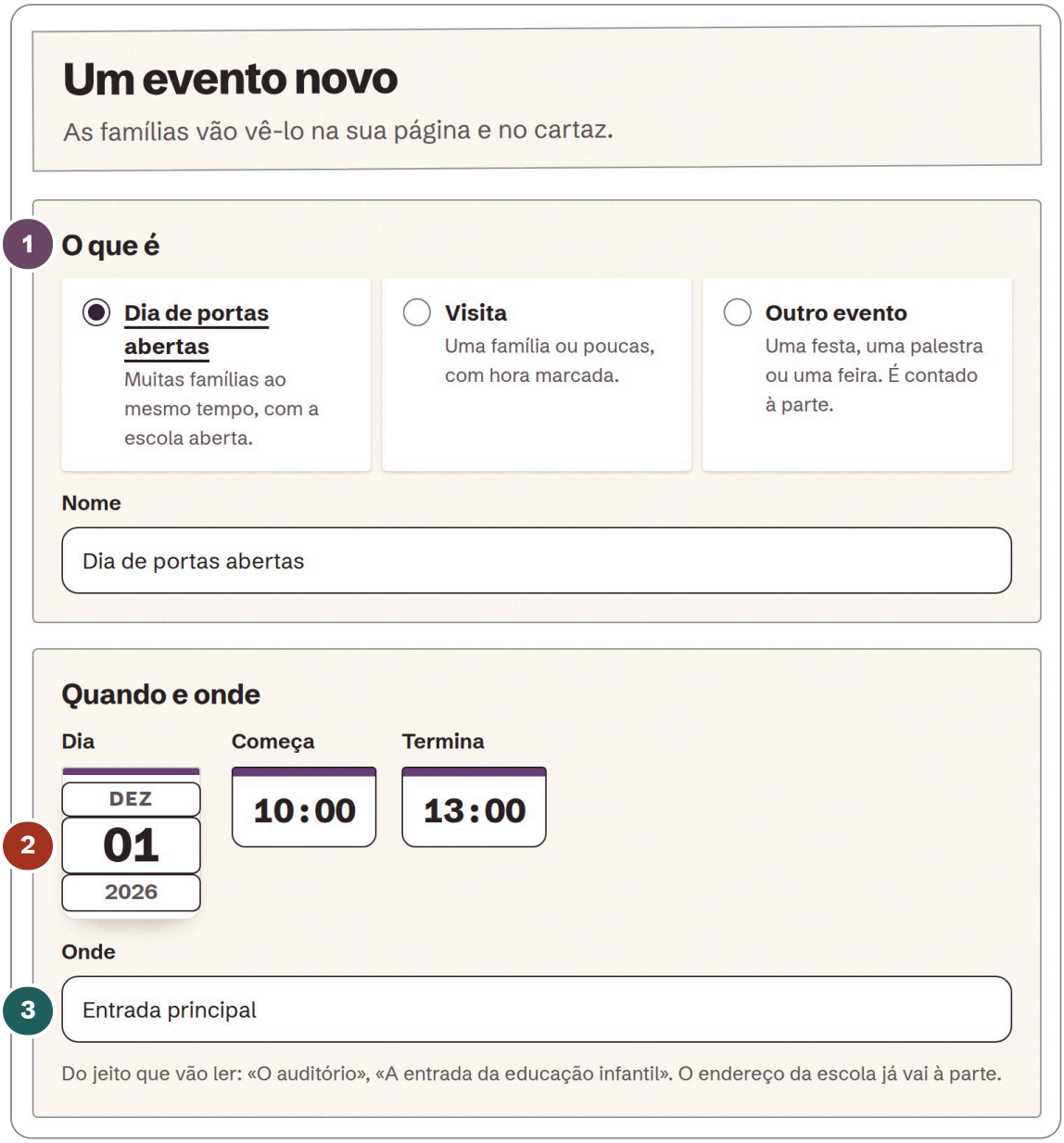
2 **Mais alguém**
«Alguém da equipe» adiciona outra pessoa da escola, que pode trabalhar no painel sem aparecer para as famílias.

O endereço e o contato

Em «Configurações», «O endereço e o contato»: onde fica a escola, um telefone e um e-mail. As famílias os leem na sua página e em cada e-mail, para escrever ou ligar. Embaixo, «Como chegar», para quem vem pela primeira vez: por qual portão se entra e onde estacionar.

O primeiro dia de portas abertas

Um dia de portas abertas, visitas por horário ou qualquer outro evento: «Um evento novo», em «Dias de portas abertas e visitas».



1 **O que é**
Um dia de portas abertas, uma visita (uma família ou poucas, com hora marcada) ou outro evento, como uma festa ou uma palestra, que é contado à parte.

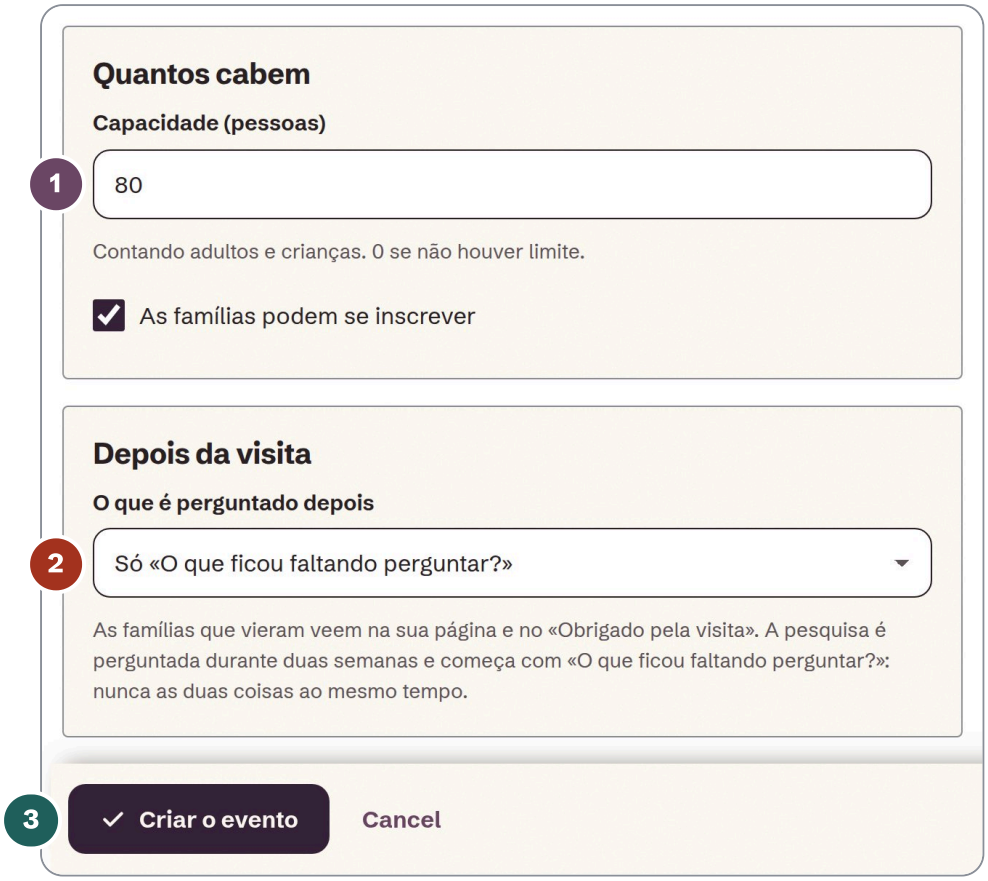
2 **Quando**
O dia e os horários, na ordem em que se escrevem no país da escola.

3 **Onde**
Tal como as famílias vão ler: o auditório, a entrada da Educação Infantil.

Ao lado, «Assim as famílias vão ver»: o cartão da página delas, que se refaz enquanto se escreve.

Lotação e depois

O resto de um evento, na mesma página. Com «Os turnos», cada família escolhe o seu horário; sem turnos, vêm quando quiserem entre o início e o fim.



1 **Quantos cabem**
Contando adultos e crianças; 0 se não houver limite. Com a lotação cheia, mais ninguém pode se inscrever.

2 **Depois da visita**
O que se pergunta às famílias que vieram: «O que ficou faltando perguntar?» e, opcionalmente, uma pesquisa sobre como foi.

3 **Criar o evento**
Ao ser criado, ele tem o seu link, o seu QR e o seu cartaz, em «Para compartilhar». Se depois mudar e já houver famílias inscritas, o Eguahe mostra antes de salvar o aviso que vai chegar a elas.

Quem recebe em cada evento e as perguntas ao se inscrever estão na mesma página: as de sempre ou as de um formulário da escola.

Por onde chegam

As entradas são os lugares por onde as famílias chegam: o formulário do site da escola, um QR em um cartaz, a caixa de admissões ou os anúncios.



1 O formulário do site

Feito no Eguahe, com as perguntas da escola em cada idioma. Cola-se uma linha no site da escola e as famílias escrevem sozinhas. Cada lugar onde ele é compartilhado tem o seu link e o seu QR, e os números dizem de onde chega cada família.

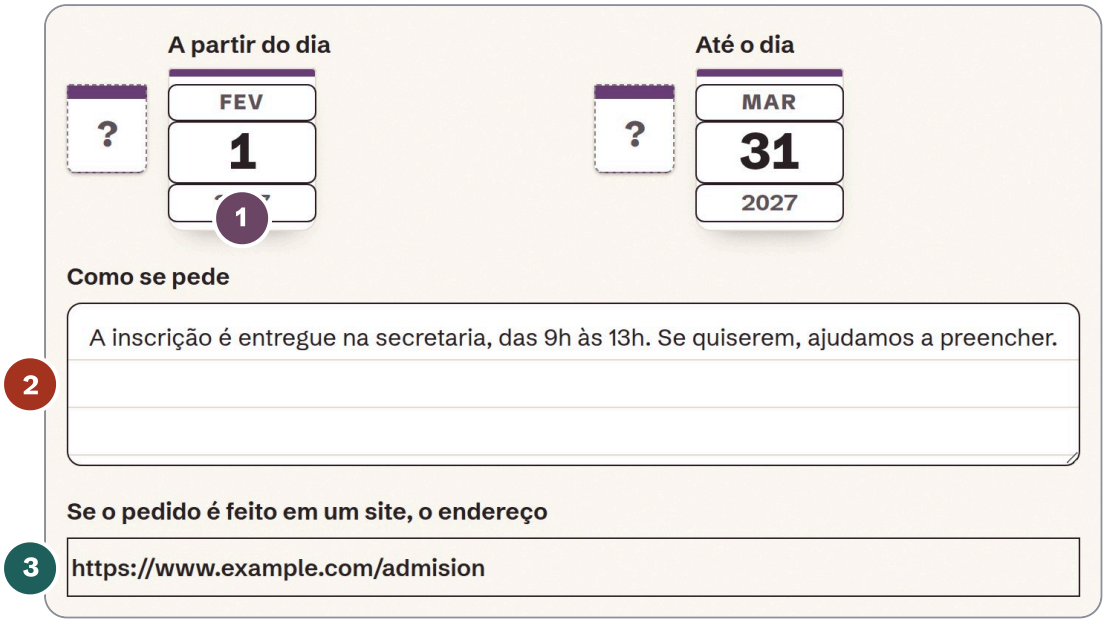
2 O que ainda não é usado

Google Forms, os anúncios da Meta, a caixa de admissões ou outra ferramenta: «Começar» explica como conectar.

Para testar uma entrada sem que ela conte, envia-se algo por ela com o e-mail **prueba@eguahe.test**: ela aparece como testada e não cria nenhuma família.

Como pedir vaga

O que as famílias leem na sua página depois da visita: até que dia, como e onde. Em «Configurações», «Como pedir vaga».



1 **As datas**
De que dia até que dia é possível pedir vaga.

2 **Como se pede**
Com as palavras da escola: onde se entrega o pedido, em que horário, se há ajuda.

3 **Se for em um site**
O endereço do pedido oficial, quando é feito pela internet.

E agora

A caixa de entrada
As famílias que esperam resposta, a que espera há mais tempo primeiro. O guia **O dia a dia** a explica por inteiro.

Como se faz...?
Qualquer tarefa, buscada com as próprias palavras, com a sua ajuda passo a passo.

OKSIGENIA

Este guia e o Eguahe são da Oksigenia. Projetamos, construímos e mantemos software, plataformas e infraestrutura. **eguahe.com**

© 2026 Oksigenia SL. Pode ser impresso e compartilhado. OKSIGENIA® é uma marca registrada. As telas são de uma escola com dados de exemplo. Telas do Eguahe 0.81 · novembro de 2026.