eguahẽ

Guia para a equipa

Abrir as admissões

Da oferta da escola à primeira família que entra na caixa de entrada: o que se configura uma vez para que as famílias se inscrevam num dia aberto, peçam informações e saibam como se pede vaga.

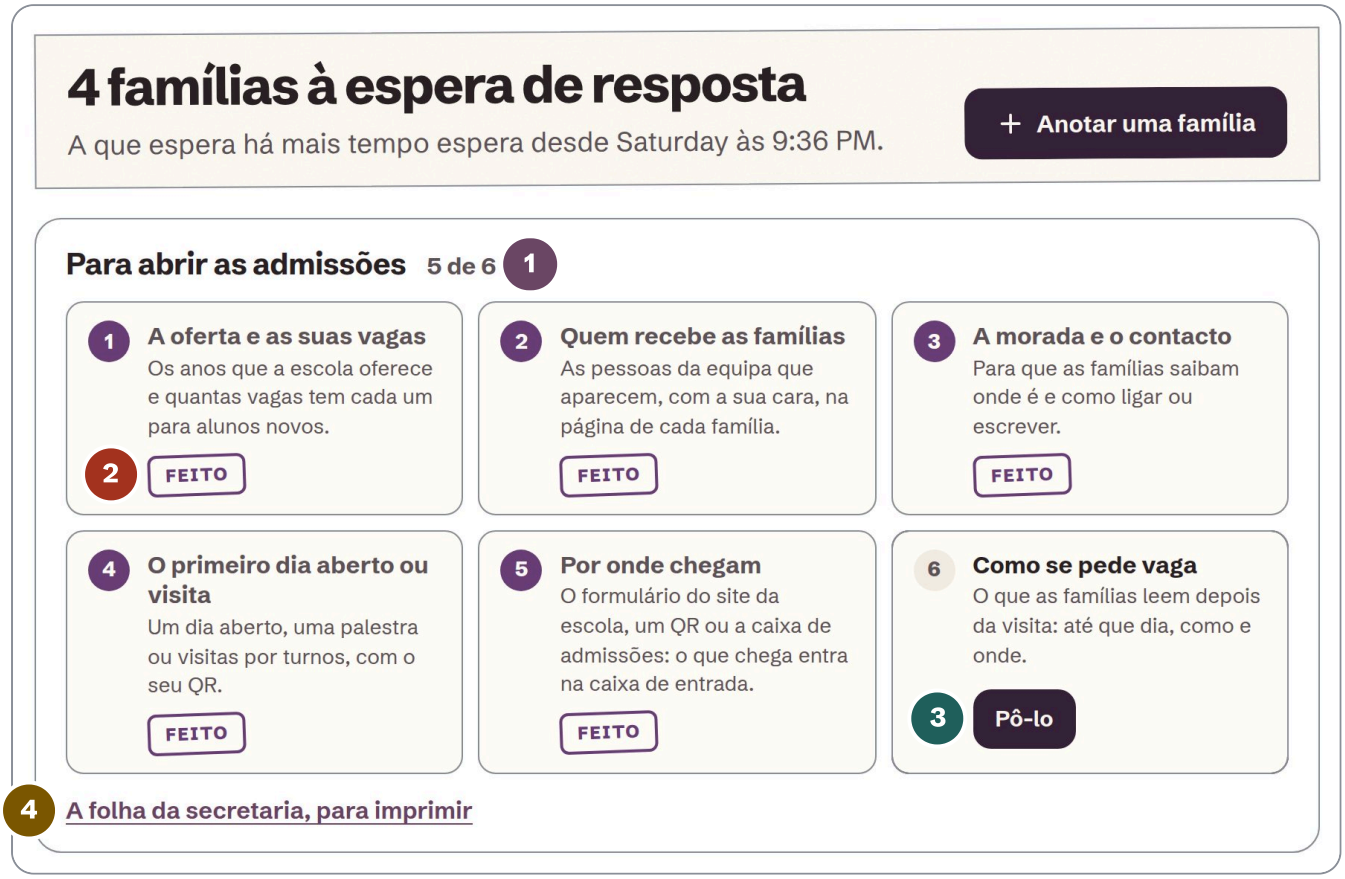


Para quem põe em marcha as admissões de um centro: uma escola, um jardim de infância, uma academia ou um centro de formação profissional.

Em seis passos

Para abrir as admissões

Enquanto falta alguma coisa, a caixa de entrada começa com a lista «Para abrir as admissões»: seis passos, cada um com o que é e para que serve. Não é preciso acabar um para começar o seguinte.



1. **Em que ponto está**
   Quantos passos estão feitos. Com os seis, a lista desaparece sozinha.

2. **Feito**
   Cada passo marca-se sozinho assim que está feito, daqui ou do ecrã onde se faz.

3. **O seguinte**
   O passo que se segue leva o seu botão, e os outros, uma ligação: cada um leva ao seu sítio em «Definições», em «Dias abertos e visitas» ou em «Entradas».

4. **A folha da secretaria**
   O Eguahe numa página, para imprimir e ter à mão.

Na barra, **«Como se faz…?»** (ou a tecla **g**) procura qualquer tarefa com as palavras de cada um, e **«Ver passo a passo»** mostra-a com voz num centro de prática, onde nada sai a sério.

A oferta e as suas vagas

O que as famílias podem pedir, com o nome que a escola lhe dá e as suas vagas para alunos novos. Em «Definições», em cima.



1 O ano letivo

A oferta vai por anos letivos. «Começar» o seguinte copia este, com os seus anos e as suas vagas: só se muda o que muda.

2 Cada ciclo, uma prateleira

«Oferecemos» liga um ciclo inteiro e cria os seus anos, com as idades do sistema educativo do país da escola.

3 As vagas

As vagas para alunos novos de cada ano, com «−» e «+». Guardam-se sozinhas.

4 No verso

«Mudar» vira o cartão: o nome do ano, se tem a história do primeiro dia e quem acompanha as suas famílias.

O que não pertence a nenhum ciclo (uma oficina, um curso de línguas) vai em «Outros anos».

Quem recebe as famílias

Toda a equipa trabalha no painel. Quem tem ligado «Aparece para as famílias» surge na página de cada família, com a sua cara e a sua frase.



1 Cada pessoa

A sua foto, o seu cargo e uma frase sua, que as famílias leem tal como está. Sem foto, as suas iniciais.

2 Mais alguém

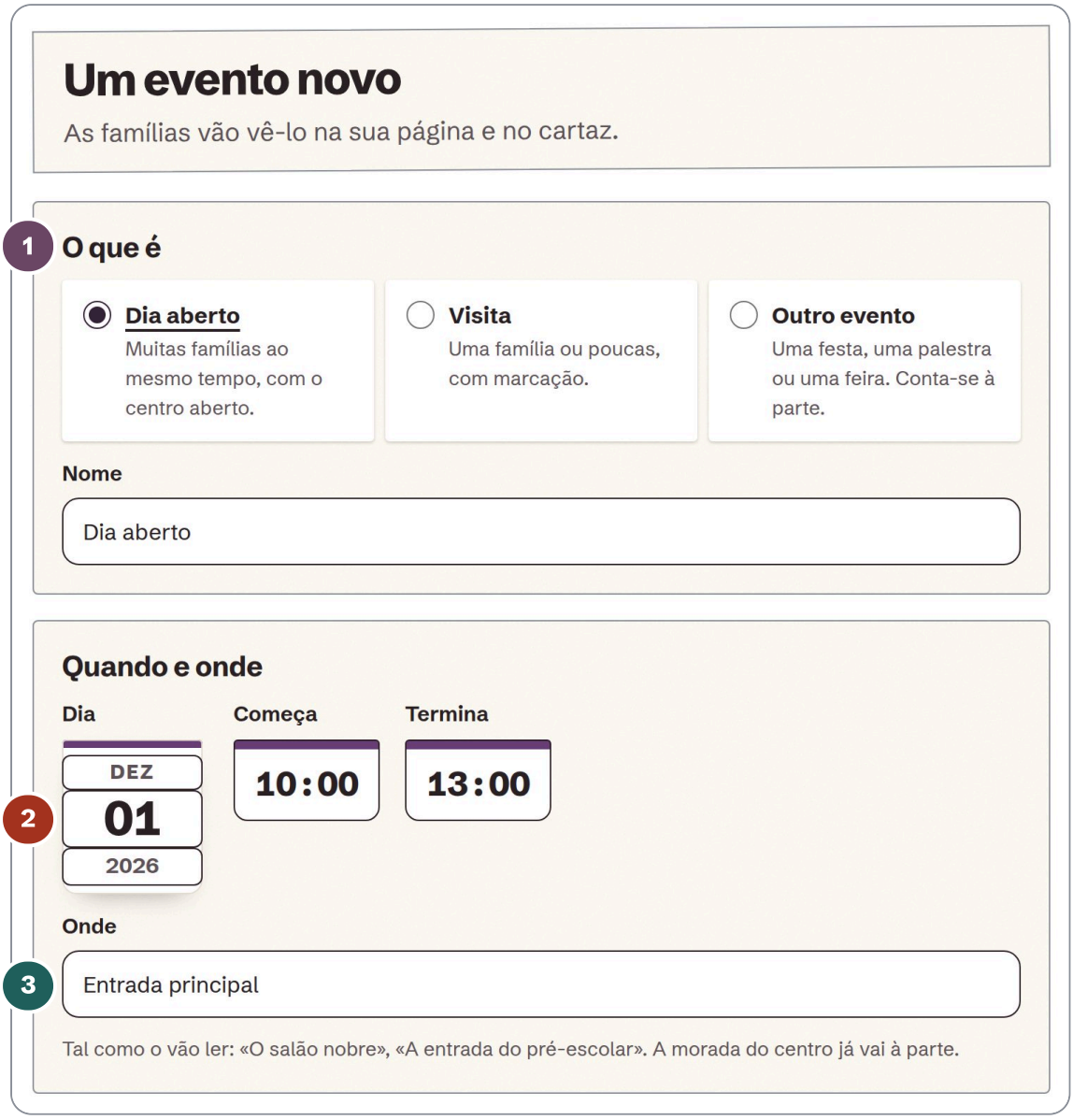
«Alguém da equipa» acrescenta outra pessoa da escola. Pode trabalhar no painel sem aparecer para as famílias.

A morada e o contacto

Em «Definições», «A morada e o contacto»: onde fica a escola, um telefone e um e-mail. As famílias leem-nos na sua página e em cada e-mail, para escrever ou ligar. Por baixo, «Como chegar», para quem vem pela primeira vez: por que porta se entra e onde se estaciona.

O primeiro dia aberto

Um dia aberto, visitas por turnos ou qualquer outro evento: «Um evento novo», em «Dias abertos e visitas».



1 O que é
Um dia aberto, uma visita (uma família ou poucas, com marcação) ou outro evento, como uma festa ou uma palestra, que se conta à parte.

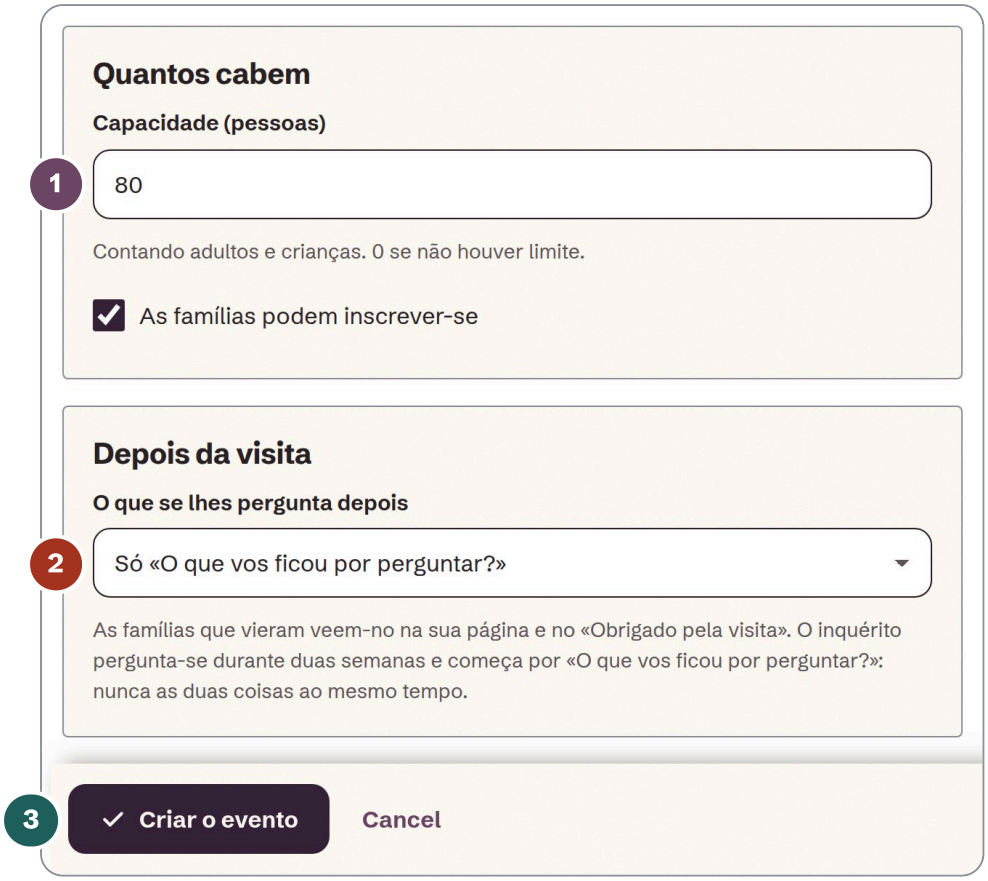
2 Quando
O dia e as horas, pela ordem em que se escrevem no país da escola.

3 Onde
Tal como as famílias o vão ler: o auditório, a entrada do pré-escolar.

Ao lado, «Assim o verão as famílias»: o cartão da sua página, que se refaz enquanto se escreve.

Lotação e depois

O resto de um evento, na mesma página. Com «Os turnos», cada família escolhe a sua hora; sem turnos, vêm quando quiserem entre o início e o fim.



1 **Quantos cabem**
Contando adultos e crianças; 0 se não houver limite. Com a lotação cheia, mais ninguém se pode inscrever.

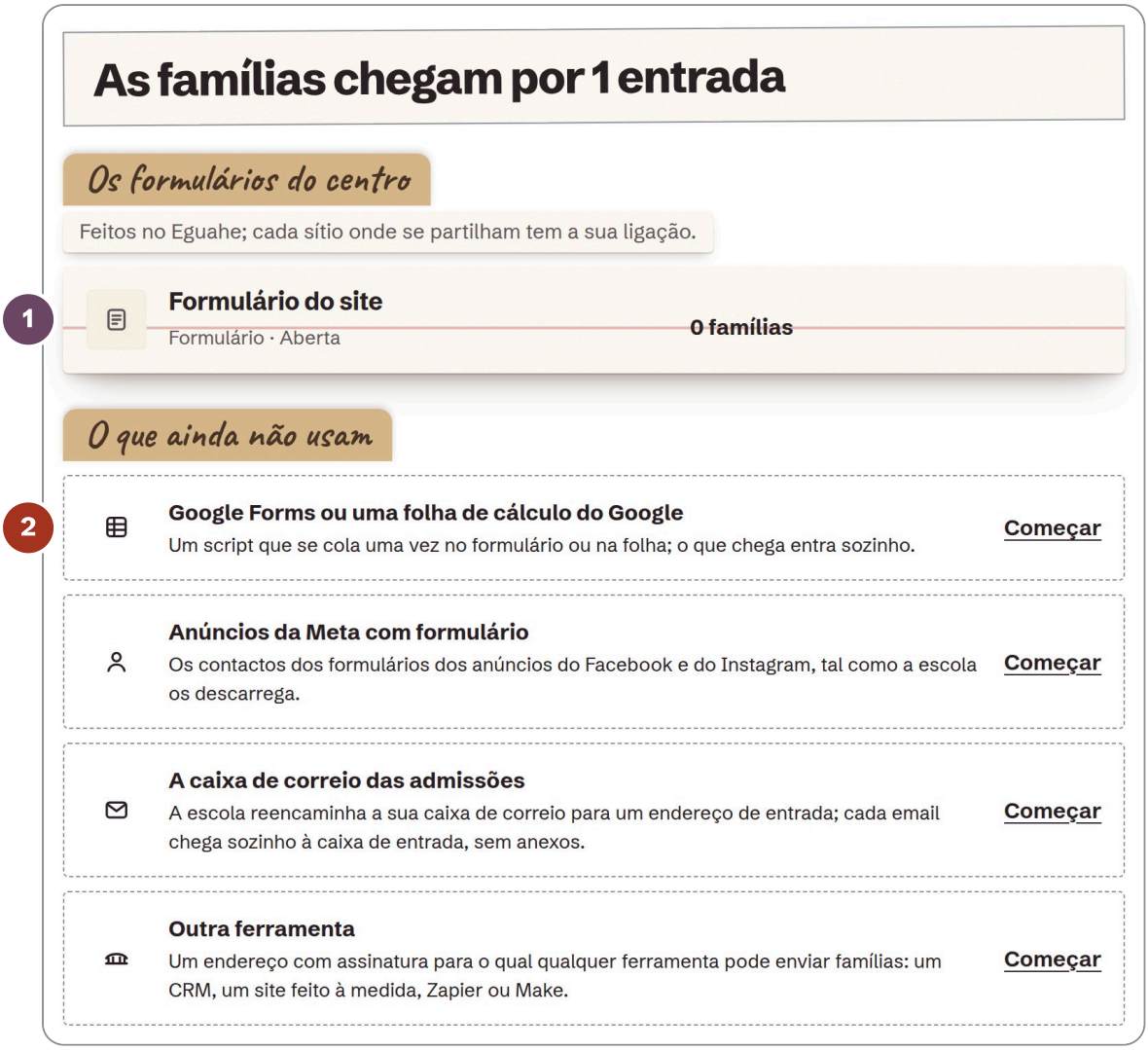
2 **Depois da visita**
O que se pergunta às famílias que vieram: «O que vos ficou por perguntar?» e, se se quiser, um inquérito sobre como correu.

3 **Criar o evento**
Ao criá-lo, tem a sua ligação, o seu QR e o seu cartaz, em «Para partilhar». Se depois mudar e já houver famílias inscritas, o Eguahe mostra antes de guardar o aviso que lhes vai chegar.

Quem recebe em cada evento e as perguntas ao inscrever-se estão na mesma página: as de sempre ou as de um formulário da escola.

Por onde chegam

As entradas são os sítios por onde chegam as famílias: o formulário do site da escola, um QR num cartaz, a caixa de admissões ou os anúncios.



1 O formulário do site

Feito no Eguahe, com as perguntas da escola em cada língua. Cola-se uma linha no site da escola e as famílias escrevem sozinhas. Cada sítio onde se partilha tem a sua ligação e o seu QR, e os números dizem de onde chega cada família.

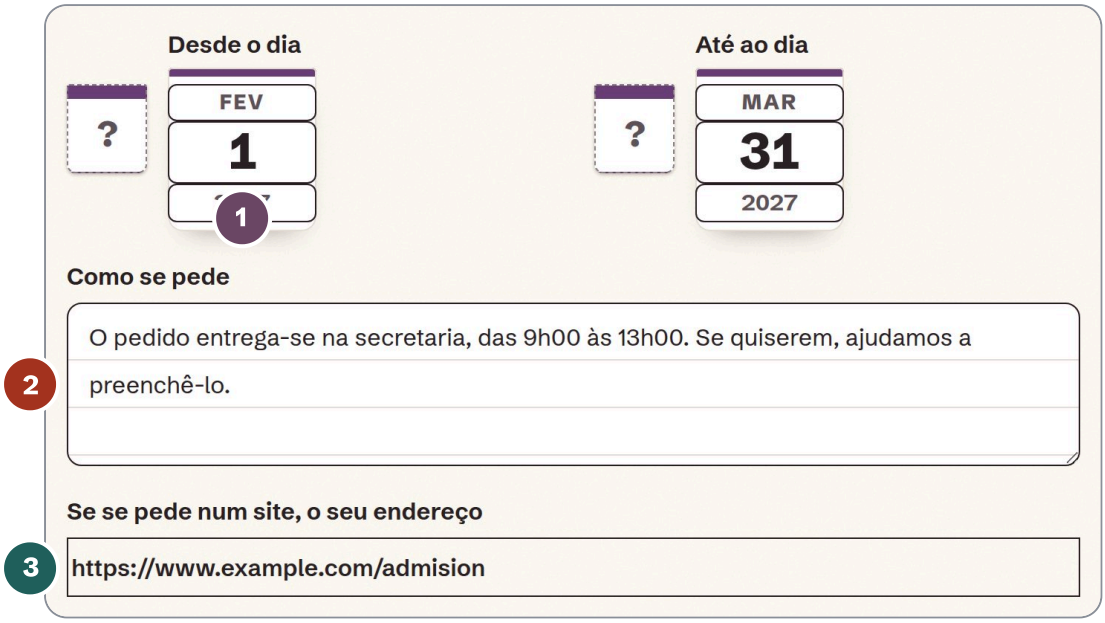
2 O que ainda não se usa

Google Forms, os anúncios da Meta, a caixa de admissões ou outra ferramenta: «Começar» explica como ligá-lo.

Para testar uma entrada sem que conte, envia-se algo por ela com o e-mail **prueba@eguahe.test**: fica como testada e não cria nenhuma família.

Como se pede vaga

O que as famílias leem na sua página depois da visita: até que dia, como e onde. Em «Definições», «Como se pede vaga».



1 **As datas**
Desde que dia e até que dia se pode pedir vaga.

2 **Como se pede**
Com as palavras da escola: onde se entrega o pedido, a que horas, se há ajuda.

3 **Se for num site**
O endereço do pedido oficial, quando se pede pela internet.

E agora

A caixa de entrada
As famílias que esperam resposta, a que espera há mais tempo primeiro. O guia **O dia a dia** conta-a por inteiro.

Como se faz...?
Qualquer tarefa, procurada com as próprias palavras, com a sua ajuda passo a passo.

OKSIGENIA

Este guia e o Eguahe são da Oksigenia. Desenhamos, construímos e mantemos software, plataformas e infraestrutura. **eguahe.com**

© 2026 Oksigenia SL. Pode ser impresso e partilhado. OKSIGENIA® é uma marca registada. Os ecrãs são de uma escola com dados de exemplo. Ecrãs do Eguahe 0.81 · novembro de 2026.